

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение*  
*средняя общеобразовательная школа №76*  
*Выборгского района Санкт-Петербурга*  
**194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 76

\_\_\_\_\_ Ковалева М. И.  
Приказ № 104 от 30 августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

ГБОУ школа № 76  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольной системе**  
**профилактики учебной**  
**неуспешности**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа № 76  
Выборгского района Санкт-Петербурга

2022 г.  
Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

## **2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимся и их родителями**

Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.

Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Систематическая оценка знаний.

Комментирование отметки ученика.

Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;
- результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

## **3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями**

Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога. Возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

За две недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

#### **4. Программа деятельности социального педагога**

Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

## **5. Программа деятельности педагога-психолога**

Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

## **6. Программа деятельности администрации школы**

Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

## **7. Программа деятельности педсовета**

Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

Контроль над соблюдением данного Положения:

ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители;

общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

## **8. Права и обязанности родителей**

Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.



## ОТЧЕТ

---

(фамилия, имя, отчество)

учителя \_\_\_\_\_ класса  
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на \_\_\_\_\_  
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

## ОТЧЕТ

---

(фамилия, имя, отчество)  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса  
о работе со слабоуспевающим  
обучающимся по состоянию  
на \_\_\_\_\_  
(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

Уведомление  
о погашении академической задолженности  
обучающихся  
ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга,  
переведенных условно в следующий класс (202..- 202.. учебный  
год).

Уважаемые \_\_\_\_\_, доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (яся) \_\_\_\_\_ класса, имеет академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса начального (основного, среднего) общего образования по следующим предметам учебного плана:

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности» и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по вышеперечисленным учебным и

Обучающийся/обучающаяся имеет право по письменному заявлению родителей на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности **не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.**

Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Дата: \_\_\_\_\_